

Zmluva (Dohoda) o spolupráci
uzavretá podľa § 269, odst.2 obchodného zákonníka
(ďalej len zmluva)

Spoločnosť: **ALGOOS CONSULTING S.R.L.**
Reg.č.: **45430768**
VAT: **45355003**
Sídlo: **57 Iuliu Maniu Blvd. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, Sector 6,
061081 Bucharesti, Romania**
Kontakt: **tel.: +30 2241 888018, mail: director@algoos.com**
Zastúpená: **Karolina ELENIS - výkonná riaditeľka**
(ďalej uvádzaná len ako „spoločnosť“)

a na druhej strane

Škola: **Spojená škola, Masarykova 24, Prešov**
Sídlo: **Masarykova 24, 080 01 Prešov, Slovensko**
Kontakt: **tel.: +421 51 7733413, mail: info@sospodnikania.sk**
Zastúpená: **PaedDr. Michal Čiernik – riaditeľ školy**
(ďalej uvádzaná len ako „škola“)

uzavreli túto zmluvu (dohodu) s nasledujúcim zámerom:

I. PREDMET DOHODY

1. Rozvíjať zmluvné vzťahy medzi **ALGOOS CONSULTING S.R.L.** (spoločnosť) a **Spojenou školou, Masarykova 24, Prešov** (škola).
2. Spolupracovať na rozvoji vysoko kvalitného vzdelávacieho systému založeného na potrebách trhu práce.
3. Spolupracovať v oblasti praxe študentov na Cypre a v Grcku.
4. Podieľať sa na činnostiach, ktoré sú vhodné pre obe strany.

II. PRÁVNE ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Spoločnosť sa zaväzuje:

- a) Zorganizovať zahraničnú odbornú prax pre 30 študentov v období od **01.06.2023** do **30.9.2023** so zabezpečením pracoviska podľa plánovanej pozície.
- b) Informovať školu o povinnostiach študentov a podmienkach praxe.
- c) Poskytnutie certifikátu pre každého študenta - stážistu po absolvovaní odbornej praxe, v ľubovoľnej písomnej forme na čistom papieri od spoločnosti s podpisom generálneho riaditeľa spoločnosti a s pečiatkou spoločnosti, ktorý by mal obsahovať názov spoločnosti, obdobie stáže, zodpovedností a iné druhy činností vykonávané študentom - stážistom. Osvedčenia o školení by mali byť vydávané v angličtine.
- d) S cieľom zabezpečiť dodržanie zmluvy od hostiteľskej spoločnosti, a ak tomu tak nie je, musí spoločnosť okamžite zmeniť pracovisko stážistu na alternatívu, ktorá bude spĺňať pôvodné podmienky zmluvy, pokiaľ stážista a/alebo škola oficiálne nepožiadala inak.
- e) Zabezpečiť, aby cieľová spoločnosť poskytovala študentom pracovné poistenie.
- f) Podpísať individuálnu dohodu s každým študentom, v ktorom sú uvedené všetky podmienky ich odbornej praxe na pracovisku.

g) Ponúknuť stáže v spoločnostiach/hotelloch, kde sú mesačné mzdy:

- 750,00 € - 850,00 € na CYPRE,
- 550,00 € - 850,00 € v GRÉCKU

Škola, ako aj každý študent, obdrží samostatnú dohodu, v ktorej budú uvedené podmienky zamestnania, vrátane mesačného platu netto. 30 študenti vykonajú svoje stáže na CYPRE a v GRÉCKU na oddelení hotelovej recepcie, ubytovacej časti a stravovacej časti.

h) Spoločnosť zabezpečuje, že počiatočný vklad (200,00 €). študent zaplatí z prvej výplaty, bude vrátený kandidátovi len vtedy, ak je jeho cieľovou krajinou Cyprus alebo Grécko a to až po úspešnom dokončení stáže alebo automaticky pripočítané k jeho mesačnej mzde. Na vrátenie celej sumy 200,00 €, študent sa nesmie zdržať v hostiteľskej spoločnosti/hoteli menej ako 4 mesiace. Ak kandidát, podľa zmluvy, zostane menej ako 4 mesiace, späť obdrží celkom 50,00 € za každý odpracovaný mesiac a ten bude vyplatený na konci stáže s posledným platom. Študent dostane zálohu späť iba v prípade, že splnil podmienky zmluvy podpísanej pred príchodom do cieľovej krajiny a svoju stáž neprerušil. Ak je zmluva študenta na 4 mesiace, záloha sa vráti s posledným platom študenta. Záloha je požadovaná od študenta ako zábezpeka, že študent príde do cieľovej krajiny a zostane tam na dohodnuté obdobie.

i) Spoločnosť daruje škole 100,00 € na študenta odchádzajúceho do Grécka a na Cyprus v celkovej hodnote cca 3.000,00 € pri úspešnom ukončení študentskej stáže. Prevod prostriedkov sa uskutoční na nasledujúci bankový účet do 14 dní po prijatí faktúry:

Meno príjemcu: Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
IBAN: SK69 8180 0000 0070 0066 3439
SWIFT: SPSRSKBAXXX
Adresa príjemcu: Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Názov banky: Štátna pokladnica
Krajina: Slovensko

2. Škola sa zaväzuje k nasledovným povinnostiam:

a) Pomáhať spoločnosti pri výbere šikovných a motivovaných študentov a pomáhať spoločnosti s riešením disciplíny študentov počas stáže v zahraničí.

b) Umožniť spoločnosti uskutočniť stretnutie/prezentáciu s možnými alebo budúcimi stážistami vo vopred stanovených termínoch, aby sa zoznámili so spoločnosťou a jej ponukou.

c) Organizovať osobné alebo online pohovory, ktoré umožnia spoločnosti a/alebo zamestnávateľovi porozprávať sa so stážistami predtým, ako im ponúknu určitú pozíciu.

d) Informovať stážistov pred odchodom o všetkých výzvach, s ktorými sa môžu stretnúť v novom pracovnom prostredí a v novej krajine, a pomôcť im s pochopením účelu tejto cesty.

e) Požiadat ich, aby využili všetky svoje teoretické poznatky počas praxe a počúvali pokyny svojich nadriadených.

f) Vyjasniť študentom, že musia informovať spoločnosť na maily: director@dalgoos.com a/alebo na telefónnom čísle: +30 6948324436 o akýchkoľvek ťažkostiach, s ktorými sa môžu stretnúť a spoločnosť môžu požiadať o pomoc na vyriešenie akýchkoľvek problémov.

g) Informovať študentov, že každý kandidát musí zasielať mesačný výkaz zo svojej stáže, ktorý obsahuje informácie o pokroku, ktorý v práci vykonal, o tom, s čím sú spokojní, alebo s tým, kde majú ťažkosti. Výkaz sa zasiela mesačne na director@dalgoos.com posledný týždeň každého kalendárneho mesiaca.

h) Okamžite informovať spoločnosť o čomkoľvek, čo by mohlo súvisieť so zdravotným stavom a bezpečnosťou študentov, ak je to dôležité pre spoločnosť, hostiteľskú spoločnosť alebo samotného študenta, ako sú zdravotné ťažkosti alebo alergie, piercing a/alebo tetovanie, ktoré študent môže mať.

i) Pomôcť spoločnosti získať povolenie od rodičov alebo zákonných zástupcov na účasť v praxi v zahraničí.

j) Zaoberať sa so spoločnosťou ako s partnerom a rozvíjať úzke vzťahy, ktoré budú mať za cieľ pripraviť nových odborníkov vo svojich študijných odboroch.

k) Zozbierať od študentov prihlášku a životopisy s najnovšími informáciami o ich pracovných skúsenostiach spolu s najnovšou fotografiou celého tela.

- l) Zorganizovať šírenie informácií o službách spoločnosti medzi študentmi, absolventmi a zamestnancami školy.
- m) V prípade, že spoločnosť na začiatku uhradí náklady a študent preruší svoju stáž alebo nesplní cieľ podľa plánu, škola im garantuje pomoc pri úhrade počiatočných nákladov vynaložených spoločnosťou.

III. ŠPECIÁLNE PODMIENKY

1. Strany sú povinné dodržiavať dôverný charakter komerčných informácií a neposkytnú ich tretej strane bez predbežnej dohody.
2. Všetky zmeny a dodatky k tejto dohode sa uskutočňujú v písomnej podobe, na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a sú podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú okamžite informovať o zmenách svojich bankových a korešpondenčných údajov a o všetkých zmenách v ich právnom postavení, finančných pozíciách a iných zmenách, ktoré môžu značne ovplyvniť vykonávanie súčasnej dohody zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu do 7 dní odo dňa jej podpísania bez zavinenia ktorejkoľvek strany a bez akýchkoľvek finančných následkov.

IV. ZODPOVEDNOSŤ STRÁN

1. Za nesplnenie záväzkov dohodnutých podľa tejto dohody vzniká zmluvným stranám zodpovednosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi Grécka.
2. V prípade nesplnenia povinností a hlavných podmienok stáže zo strany žiaka sa zmluva s týmto žiakom ruší a on/ona zaplatí penále, ktoré pokrývajú náklady spoločnosti ako aj dopravu žiaka späť do domovskej krajiny, ak si to situácia bude vyžadovať.
3. Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie záväzkov podľa tejto dohody, ak bolo nesprávne plnenie spôsobené okolnosťami vyššej moci, t.j. mimoriadnymi a za existujúcich okolností nepredvídateľnými situáciami (prírodné katastrofy, požiar, vojenské akcie, rozhodnutia vlády, štrajky atď.).

V. RIEŠENIE SPOROV

1. Všetky spory a rozdiely, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto dohodou, budú riešené, pokiaľ je to možné, prostredníctvom rokovaní medzi zmluvnými stranami.
2. Ak sa strany nedohodnú, všetky spory budú predložené na arbitráž na Obchodný súd SR alebo v Grécku v súlade s právnymi predpismi týchto krajín.
2. Dohoda môže byť ukončená písomným oznámením do 7 dní po podpísaní zmluvy alebo po vzájomnej dohode.
3. Táto dohoda je vyhotovená v slovenčine. Každá strana má kópiu a obe sú záväzné. Súčasná zmluva sa považuje za platnú odo dňa podpisu do splnenia všetkých podmienok a povinností a má dlhodobý účinok.

VI. ÚDAJE O ZMLUVNÝCH STRANÁCH

Spoločnosť	Škola
Názov: ALGOOS CONSULTING S.R.L.	Názov: Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
Riaditeľ: Karolina ELENIS	Riaditeľ: PaedDr. Michal ČIERNIK
VAT: 45355003	VAT: SK2121552785
Adresa: 57 Iuliu Maniu Blvd. OD16, en. E, 2nd floor, app. 188, Sector 6, Bucharest, ROMANIA	Adresa: Masarykova 24, 080 01 Prešov, SLOVENSKO
Telefón: +302241888018	Telefón: +421517733413
E-mail: director@algoos.com	E-mail: info@sospodnikania.sk

VII. PODPISY A PEČIATKY ZMLUVNÝCH STRÁN



V mene spoločnosti
výkonný riaditeľ
Karolina ELENIS

V Bucharesti, 2023

SPOJENÁ ŠKOLA,

V mene školy
riaditeľ školy
PaedDr. Michal Čiernik

V Prešove, 27.2.2023